



TC TRAINING CENTER

الخطة السنوية

2025



MALAYSIA: +6 017 66 00 806
KSA: +966 509 235 987



info@TC-Training.net
KSA@tc-training.net



www.TC-Training.net



TC TRAINING
CENTER

لمحة عن المركز

TC TRAINING CENTER

يقع مركز تي سي للتدريب في وسط مدينة كوالالمبور في ماليزيا، بجوار برج بتروناس التوأم. وبموجب قانون ماليزيا، وهو شركة SSM مسجلة تحت رقم (W-1546099)، فإن الهدف الرئيسي للمركز هو تقديم التدريب والخدمات الاستشارية والحلول الاستراتيجية من خلال مجموعة من الوكلاء والممثلين والشراكات في جميع أنحاء العالم. ويسعى إلى تقديم خدماته على المستوى الإقليمي والدولي.

من نحن

يتألف فريق مركز تي سي للتدريب من مجموعة من خبراء ومستشاري التدريب ذوي الخبرة الطويلة والخبرة العملية الحاصلين على شهادات عليا في التخصص من جامعات معترف بها دوليا ولهم خبرة طويلة في التدريب المحلي والاقليمي ولكن شعارنا دائما التميز من خلال المعرفة والعروض المقدمة للمتدربين. في مركز تدريب TC، نحن ملتزمون بتحسين معايير وممارسات التدريب بشكل مستمر من خلال التعاون مع الجامعات المحلية والإقليمية والدولية المتميزة وتحقيق المزيد من الاعتماد الأجنبي الممتاز من قبل الهيئات المؤهلة دوليًا. مركز تدريب TC معتمد من قبل الاتحاد الدولي لمنظمات التدريب والتطوير (IFTDO) رقم (667)، Partner Network، By ORACLE Enrolment ID: 1067055، معتمد من PeopleCert، معتمد من معهد شهادة الموارد البشرية (HRCI) رقم (603831)، معتمد من معهد إدارة الأصول (IAM) رقم (4000020)، رقم تسجيل (9845000E13C42FFBD375) LEI معتمد من Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) رقم (W-1546099)

رؤيتنا & رسالتنا

■ رؤيتنا:

رؤيتنا في مركز تي سي للتدريب أن نكون مركزاً رائداً ومتميزاً في مجال التدريب والتعليم، وإعداد المتدربين بشكل احترافي في مختلف المجالات من خلال تقديم دورات تدريبية ذات جودة عالية تتوافق مع المعايير الدولية.

■ رسالتنا:

نهدف إلى إعداد وتطوير وتوفير برامج تدريبية وتأهيلية معتمدة دولياً في التنمية البشرية سواء للأفراد أو الشركات أو المؤسسات الحكومية، ونطبق أحدث التقنيات والمنهجيات اللازمة للارتقاء بخدماتنا، ومن أهم أهدافنا توفير متطلبات السوق في مجال التدريب.

تحسين قدرات المتدربين من كافة القطاعات المستهدفة من قبل الحكومة والقطاع الخاص في مجالاتهم والتخصص لرفع مستوى كفاءة أدائهم.

■ قيمنا الأساسية هي:

- ✓ النزاهة
- ✓ الصدق
- ✓ التحسين المستمر
- ✓ المساءلة



اعتمادات مركز
TC TRAINING CENTER
مركزنا معتمد من قبل

Our Center is Accredited by
IFTDO



International Federation of Training
& Development Organizations in the UK
Membership No (667)
www.iftdo.net

Our Center is Accredited by
HRCI



HR Certification Institute
In The USA
Membership No (603831)
www.hrci.org

Our Center is Accredited by
Oracle

ORACLE

In The USA
Enrolment ID: 1067055
www.oracle.com

Our Center is Accredited by
PeopleCert

PeopleCert
All talents, certified.

ITIL 4 Foundation
ITIL 4 Specialist Create, Deliver & Support
ITIL 4 Specialist Drive Stakeholder Value
www.peoplecert.org

اعتمادات مركز
TC TRAINING CENTER
مركزنا معتمد من قبل

Our Center is Accredited by
PeopleCert



PeopleCert Scrum Master 1
PeopleCert Scrum Master 2
www.peoplecert.org

Our Center is Accredited by
PeopleCert



PeopleCert DevOps Fundamentals
DevOps Leadership (PeopleCert)
www.peoplecert.org



Our Center is Accredited by
PeopleCert

Software Development Skills Foundation (JavaScript)
Software Development Skills Foundation (Python)
Software Development Skills Advanced (C#)
www.peoplecert.org

Our Center is Accredited by
PeopleCert



Prince2 Agile Foundation
Prince2 Agile Practitioner
www.peoplecert.org

PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

اعتمادات مركز
TC TRAINING CENTER
مركزنا معتمد من قبل

Our Center is Accredited by
PeopleCert



Prince2 Foundation V2017
Prince2 Practitioner V2017
Prince2 Agile Foundation
www.peoplecert.org

Our Center is Accredited by
IAM

Institute of Asset Management
In The USA
Membership No (4000020)
www.theiam.org



Our Center is Accredited by
LEI



Based on the ISO 17442 standard. An LEI number offers transparency when participating in financial transactions. Membership in 2024
www.leinumber.com



شركاء مركز
TC TRAINING CENTER
مركزنا يتمتع بشراكات مع

Our Center is
Partner with
UTHM



Tun Hussein Onn University of Malaysia
is one of leading technical universities, renowned for excellence in
engineering and technology education. Offers accredited academic
programs focusing on innovation and research
Membership in 2024 / www.uthm.edu.my

Our Center is Partner with
ICCCI

*Iraqi Canadian Chamber Of Commerce
& Industry Canada Since: 2018*
www.ccci.ca



Our Center is Partner with
CEETA

*CEETA College of
English Education & Training Australia
Since: 2018*
www.ceetacolleg.gld.edu.au

Our Center is Partner with
coREACH

*(Previously Reach 2 Change)
Saudi Arabia Since: 2018*
www.coreach.co



شركاء مركز
TC TRAINING CENTER
مركزنا يتمتع بشراكات مع

Our Center is Partner with

SSM



*Suruhanjaya Syarikat Malaysia
In Malaysia
Reg.No. (1060702-W)
www.ssm.com.my*

Our Center is Partner with

DBKL

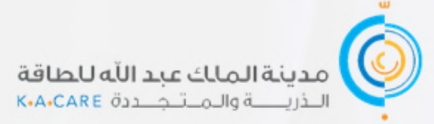


*Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Reg.No
(DBKL/JPPP/PR01/0835/10/2016)
www.dbkl.gov.my*





أبرز عملاء مركزنا



نحو التميز عبر التعلم والتطوير



لمحات من برامجنا التدريبية





Training Highlights



مرکزنا بعض شهادات



MEM No. AM 691



Connecting the world's Human Resources Leadership and high performance practitioners

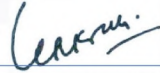
INTERNATIONAL FEDERATION OF TRAINING &
DEVELOPMENT ORGANISATIONS (IFTDO)

CERTIFICATE OF MEMBERSHIP

This is to certify that

TC TRAINING CENTER, MALAYSIA

is an Associate Member in good
standing of IFTDO for the period
2023


Issued: Dr. Uddesh Kohli,
Secretary General



International Federation of Training and Development Organization
IFTDO is registered in the United Kingdom as not-for-profit Organization (No. 1829725) and Charity (No. 326633)



Hereby Certifies That

TC Training Center

Is An

HR Certification Institute Approved Provider

From: March 1, 2023



To: February 28, 2024

And Is Authorized To Use The "Approved Provider" Seal With HR-Related Continuing Education Workshops and Seminars Within The Dates Specified Above

Date: February 1, 2023

Attest: 

بعض شهادات مرکزنا



This document certifies that
TC Training Center

was admitted to membership of
The Institute of Asset Management
in the class of

Corporate Member

and is entitled to the benefits and rights explained in our constitution
and voluntarily agrees to abide by our Code of Conduct.

Whilst membership of the Institute remains current this Member is entitled
to use the membership mark shown.



Signed: _____

David Yee

Chief Executive

Member Number: 4000020

Date of Issue: 19th June 2018

This certificate remains the property of the IAM and must be returned
on cessation of membership or on the request of the Institute.

www.theIAM.org



Please note that an authorised certificate
bears the imprint of our seal

بعض شهادات
مرکزنا



Certificate

of Legal Entity Identifier

GRANTED TO

TC TRAINING CENTRE SDN.
BHD.

LEI: 9845000E13C42FFBD375

APPROVED BY

LEI Register

OFFICIAL REGISTRATION AGENT



ANNUALLY RENEWED UNTIL

2027 - 10 - 31



2025

مجالات التدريب

- 01 نظم الإدارة والقيادة ■
- 02 السكرتاريا وإدارة المكاتب ■
- 03 إدارة المشاريع والبلديات ■
- 04 الموارد البشرية وإدارت التدريب ■
- 05 الإعلام والعلاقات العامة ■
- 06 القانونية وإدارة العقود والمناقصات ■
- 07 المالية والمحاسبة والموازنات ■
- 08 المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية ■
- 09 الهندسة الفنية والصيانة ■
- 10 أمن المعلومات والتكنولوجيا ■
- 11 الصحة والسلامة المهنية والبيئية ■
- 12 البنوك والبورصة والتأمين والاستثمار ■
- 13 تكنولوجيا النفط والغاز ■

نظم الإدارة و القيادة

الصفحة 1

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	تحقيق التميز القيادي	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
02	تحقيق التميز القيادي التخطيط الاستراتيجي وإدارة الاتصالات المؤسسية	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
03	تحقيق التميز التسويقي في منظمات الخدمة	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
04	تقنيات تحليل البيانات المتقدمة	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
05	مهارات الوساطة المتقدمة	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
06	مهارات التفاوض المتقدمة	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
07	قيادة السلامة المتقدمة	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
08	تدريب وسائل الإعلام الاجتماعي المتقدمة	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
09	المهارات الإشرافية المتقدمة	18 - 22/مايو	حضوري - عن بعد
10	بناء القيادة الأساسية، والإشراف وكفاءات الفريق	25 - 29/مايو	حضوري - عن بعد
11	بناء الكفاءات الإشرافية الأساسية	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
12	بناء مهارات القيادة الشخصية	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
13	بناء مهارات القيادة الشخصية، الابتكار والحلول في التغيير (D.I.S.C)	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
14	مهارات البناء للعمل ضمن فرق	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
15	أساسيات الأعمال: الكتابة المهنية ومهارات التحدث	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
16	تحسين الأعمال وتقنيات الجودة	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
17	تحليل العمليات التجارية والنمذجة	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
18	تحليل نظام الأعمال: الاكتشاف والتحليل والنمذجة وتحديد متطلبات المستخدم	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
19	المسؤولية الاجتماعية للشركات	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
20	التخطيط الاستراتيجي الإبداعي والقيادة	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
21	إدارة تركيز على العملاء	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد
22	تقنيات تحديد العملاء والإجراءات	08 - 12/أكتوبر	حضوري - عن بعد
23	استراتيجيات البيع التي تركز على العملاء	15 - 19/أكتوبر	حضوري - عن بعد
24	تقنيات تحليل البيانات	22 - 26/أكتوبر	حضوري - عن بعد

نظم الإدارة و القيادة

الصفحة 2

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
25	تطوير التميز في القيادة الشعبية	05 - 09/نوفمبر	حضوري - عن بعد
26	تطوير مهارات القيادة الرئيسية لتقديم مشاريع أفضل	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
27	إدارة النزاعات والتجنب في قطاع الطاقة	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
28	ديناميكيات القيادة	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
29	مهارات العرض الفعالة للمهنيين الماليين	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
30	الذكاء العاطفي بنجاح مكان العمل	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
31	مهارات التسهيلات الأساسية وعلم النفس ضمن المجموعات	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
32	مهارات الإدارة الأساسية للمشرفين	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
33	أساسيات بطاقة الأداء المتوازن	23 - 27/أبريل	حضوري - عن بعد
34	أساسيات ضمان الجودة	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
35	أسواق الطاقة العالمية والتسعير	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
36	عمليات الموارد البشرية، الثقافية، وبرنامج إدارة التغيير	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
37	تحسين أداء العملية والإنتاجية	02 - 06/يوليو	حضوري - عن بعد
38	الحوادث والاستجابة للأزمات ومهارات الاتصال	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
39	مهارات الاستثمارات الداخلية في العمل	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
40	القيادة والإدارة	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
41	تنمية القيادة: الوعي الذاتي، المهارات والاستراتيجيات والتخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن: تحول الاستراتيجية إلى واقع	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
42	القيادة والاتصالات والمهارات الشخصية	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
43	القيادة والتفكير النقدي والابتكار	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
44	قيادة التغيير وإدارته	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
45	قيادة لتأثير المنظمة والقيادة والتفكير النقدي والابتكار	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
46	قيادة للنجاح الاستراتيجي	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد
47	قيادة فرق عالية الأداء	08 - 12/أكتوبر	حضوري - عن بعد
48	الرائدة من VUCA (التقلب، عدم اليقين، التعقيد، والغموض)	15 - 19/أكتوبر	حضوري - عن بعد

نظم الإدارة و القيادة

الصفحة 3

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
49	برنامج الحزام الأخضر والأخضر العجاف 6 سيغما	22 - 26/أكتوبر	حضوري - عن بعد
50	إدارة وتحفيز نحو التميز	05 - 09/نوفمبر	حضوري - عن بعد
51	إدارة وقياس التدريب، التعليم والتنمية	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
52	إدارة النزاعات والصعوبات	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
53	إدارة التغيير الجذري للنمو المرتفع	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
54	قيادة السوق واستراتيجيات التسويق	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
55	الاتصالات التسويقية	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
56	استراتيجية التسويق والتخطيط	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
57	إتقان الاتصالات المؤسسية	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
58	إتقان ريادة الأعمال	23 - 27/أبريل	حضوري - عن بعد
59	إتقان إدارة الأفراد وقيادة الفريق	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
60	إتقان سير العمل: جمع، عملية، تنظيم، مراجعة وأداء	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
61	تعظيم فعالية القيادة الخاصة بك	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
62	قياس وإدارة رضا العملاء	02 - 06/يوليو	حضوري - عن بعد
63	تحفيز التدريب وتقديم المشورة والتوجيه	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
64	التفاوض وإدارة النزاعات في المنظمات	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
65	قيادة الجيل القادم	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
66	التميز التشغيلي: إدارة الأداء	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
67	الفعالية الشخصية ومهارات التأثير	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
68	أخصائي التخطيط وتطوير القيادة: الوعي الذاتي، المهارات والاستراتيجيات	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
69	إدارة الأولويات	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
70	حل المشكلات ومهارات صنع القرار للمهندسين والمهنيين التقنيين	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
71	إدارة القطاع العام، الحوكمة وتقنيات الاستدامة المالية	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد
72	الإدارة القائمة على النتائج (RBM)	08 - 12/أكتوبر	حضوري - عن بعد

نظم الإدارة و القيادة

الصفحة 4

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
73	تحليل السبب الجذري (RCA)	15 - 19/أكتوبر	حضوري - عن بعد
74	اتفاقيات مستوى الخدمة	22 - 26/أكتوبر	حضوري - عن بعد
75	تحديد الأولويات, وإدارة الوقت والحد من الإجهاد	05 - 09/نوفمبر	حضوري - عن بعد
76	إدارة أصحاب المصلحة: التأثير والتفاوض	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
77	الوعي الاستراتيجي والأعمال	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
78	إدارة الحدث الاستراتيجي	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
79	شريك الأعمال الاستراتيجي للموارد البشرية	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
80	مهارات الاتصال الداخلي الاستراتيجي	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
81	التخطيط الاستراتيجي وتحديد الأهداف: وضع أهداف الأعمال والأهداف والتسليمات	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
82	التخطيط الاستراتيجي وإدارة الاتصالات المؤسسية	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
83	التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ	23 - 27/أبريل	حضوري - عن بعد
84	التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن: تحويل الاستراتيجية إلى واقع	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
85	التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
86	التفكير الاستراتيجي، التحليل والتخطيط	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
87	استراتيجية وتحليل الأعمال	02 - 06/يوليو	حضوري - عن بعد
88	الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
89	بناء الاستراتيجية والاستدامة ميزة تنافسية	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
90	تحدي العولمة	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
91	المدير المختص	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
92	دورة كاملة حول كيفية الإشراف على القطاع العام	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
93	الحلقة الدراسية الفعالة لرئيس الفريق (حلقة العمل)	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
94	برنامج تطوير الإدارة والقيادة	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
95	برنامج تطوير المدير المتوسط	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
96	القائد الاستراتيجي	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد

السكرتاريا و إدارة المكاتب

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	إدارة المكاتب المتقدمة ومهارات الإدارة الفعالة	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
02	أساسيات الأعمال: الكتابة المهنية ومهارات التحدث	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
03	تطوير المهارات الأساسية للمسؤولين والأمناء	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
04	المهارات المهنية للمسؤولين والأمناء	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
05	أخصائي إدارة المكاتب	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
06	المالية والمحاسبة لمسؤولي المكتب والأمناء	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
07	المهارات الإدارية الأساسية للمسؤولين الإداريين	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
08	إدارة المكاتب المتقدمة ومهارات الإدارة الفعالة	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
09	برنامج الأمين التنفيذي الإنمائي	18 - 22/مايو	حضورى - عن بعد
10	إدارة المعلومات والتوثيق	25 - 29/مايو	حضورى - عن بعد
11	تحليل البيانات وتقنيات إعداد التقارير	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
12	برنامج تنمية الكفاءات للأمناء والمسؤولين الإداريين	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
13	البرنامج المتقدم والمتطور لتنمية مهارات مدراء مكاتب القادة والوزراء والنواب والمدراء	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
14	استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكاتب	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
15	تطوير المهارات المتقدمة للسكرتاريا	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
16	الاستراتيجيات الإشرافية والتفكير الاستراتيجي لمدراء مكتب الإدارة العليا	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
17	مهارات الإدارة العليا لمسؤولي ومدراء مكاتب الإدارة التنفيذية	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
18	تبسيط الإجراءات وسير العمل لمدراء المكاتب والسكرتارية	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
19	المهارات الاحترافية للاداريين والسكرتاريا	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
20	المهارات الإدارية والسلوكية لمدراء المكاتب والسكرتارية	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
21	ادارة الارشفة المتقدمة	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
22	استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكاتب	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد
23	التميز فى أعمال السكرتاريا الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد
24	إدارة المكاتب للإدارة العليا والشخصيات الهامة (VIP)	22 - 26/أكتوبر	حضورى - عن بعد
25	التقنيات الحديثة في إدارة الوثائق والأرشفة الالكترونية	05 - 09/نوفمبر	حضورى - عن بعد

إدارة المشاريع والبلديات

الصفحة 1

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	اتخاذ القرار في المشاريع	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
02	التخطيط، تنظيم ومراقبة المشاريع	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
03	التعاقد الدولي	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
04	التفاوض وإدارة عقود الشراكة بين القطاعين العام والخاص	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
05	العقود التجارية و الدعائية	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
06	المشاريع البحرية وإدارة المخاطر	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
07	إتقان إدارة المشاريع	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
08	إدارة التحكم بالمشروع	23 - 27/أبريل	حضوري - عن بعد
09	إدارة العقود و إدارة المشاريع	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
10	إدارة المشاريع الخارجية والخدمات المتكاملة نهج لبناء الآبار	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
11	إدارة المشاريع الفنية	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
12	إدارة المشاريع المتقدمة / PMP® إعداد لامتحانات	02 - 06/يوليو	حضوري - عن بعد
13	إدارة المشتريات من المعدات والأشغال للمشاريع التي يدعمها البنك الدولي	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
14	إدارة المقاول الفعال في الصيانة والمشاريع الفنية	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
15	إدارة المناقصات والمواصفات والعقود	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
16	إدارة أصحاب المصلحة: التأثير والتفاوض	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
17	إدارة متطلبات العمل باستخدام إطار المشروع	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
18	إدارة مخاطر العقود والالتزام	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
19	إدارة مخاطر المشروع والالتزام	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
20	إدارة والتفاوض مع الاستشاريين والمقاولين	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
21	تحليل البيانات وتقنيات إعداد التقارير	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد
22	تحليل الجدوى	24 - 28/سبتمبر	حضوري - عن بعد
23	تحليل المشروع: أدوات وتقنيات لإدارة المخاطر وعدم اليقين	01 - 05/أكتوبر	حضوري - عن بعد
24	تصميم الهيكل الخرساني للمشاريع الصناعية	08 - 12/أكتوبر	حضوري - عن بعد

إدارة المشاريع والبلديات

الصفحة 2

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
25	تطبيق مراقبة المشروع: رصد المشروع، وإعداد التقارير والتحكم	15 - 19/أكتوبر	حضوري - عن بعد
26	تطوير مهارات القيادة الرئيسية لتقديم مشاريع أفضل	22 - 26/أكتوبر	حضوري - عن بعد
27	تقييم المشروع البحري	05 - 09/نوفمبر	حضوري - عن بعد
28	تقييم المشروع والمخاطر المالية	12 - 16/نوفمبر	حضوري - عن بعد
29	تقييم المشروع: العوامل المالية والاقتصادية	19 - 23/نوفمبر	حضوري - عن بعد
30	تقييم المشروع: تحديد وتحليل السياسات واختيار	26 - 30/نوفمبر	حضوري - عن بعد
31	تنفيذ المشروع: التصميم والمشتريات والبناء والبدء	03 - 07/ديسمبر	حضوري - عن بعد
32	سياسة المشروع والتقييم المالي	10 - 14/ديسمبر	حضوري - عن بعد
33	فعالية تنسيق المشروع والإدارة	17 - 21/ديسمبر	حضوري - عن بعد
34	قياس أداء المشروع وإدارته	24 - 28/ديسمبر	حضوري - عن بعد
35	مهارات الإشراف على البناء	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
36	مهارات رئيس المشروع	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
37	ميزانية المشروع وإدارة التكاليف	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد

الموارد البشرية وإدارة التدريب

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	استراتيجية الموارد البشرية	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
02	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية و قياس كفاءة الأداء	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
03	الابتكارات في تخطيط القوى العاملة، التطوير التنظيمي، كفاءة الأعمال والتحليل	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
04	الاتجاهات الحديثة والمعايير العالمية في التوظيف والتعيين	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
05	الاختيار المتقدم، المقابلات والتوظيف المهارات	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
06	الاستراتيجيات الحديثة لتحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام الكفاءات	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
07	الأساليب الحديثة فى إدارة الموارد البشرية H.R.M	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
08	التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة	23 - 27/أبريل	حضوري - عن بعد
09	التقييم والتحليل الوظيفي - (ورشة عمل)	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
10	الريادة من أجل التأثير التنظيمي	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
11	إدارة الأداء: تحديد الأهداف، ومؤشرات الأداء الرئيسية	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
12	إدارة وتنظيم الدورات التدريبية	02 - 06/يوليو	حضوري - عن بعد
13	إعداد منسق تدريب محترف	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
14	أساسيات إدارة الموارد البشرية	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
15	بناء مؤشرات الأداء KPI'S	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
16	تحليل البيانات وتقنيات التقارير	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
17	تدريب المدربين (T.O.T)	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
18	تقييم الوظائف وإدارة المكافآت	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
19	تنمية الموارد البشرية وإدارة شؤون الموظفين	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
20	ربط التدريب بالأهداف التنظيمية	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
21	علاقات الموظفين: التحفيز والمظالم والانضباط	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد
22	عمليات الموارد البشرية، الثقافة، وبرنامج إدارة التغيير	24 - 28/سبتمبر	حضوري - عن بعد
23	فن إدارة الموارد البشرية	01 - 05/أكتوبر	حضوري - عن بعد
24	مهارات الاستشارات الداخلية في العمل	08 - 12/أكتوبر	حضوري - عن بعد
25	مهارات الموارد البشرية موجه إلى كبار المدراء	15 - 19/أكتوبر	حضوري - عن بعد

الإعلام و العلاقات العامة

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	استراتيجيات البيع التي تركز على العملاء	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
02	استراتيجيات إدارة العملاء للاحتفاظ والنمو	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
03	استراتيجيات وخطط العلاقات العامة والمراسم في البرلمانات	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
04	الأساليب والتقنيات الحديثة في إعداد وتنظيم المؤتمرات والمعارض	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
05	التدريب المتقدم وسائل الاعلام الاجتماعية	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
06	الحوادث والاستجابة للأزمات مهارات الاتصال	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
07	العلاقات الحكومية الفعالة لقطاع النفط والغاز	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
08	العلاقات العامة في صناعة النفط والغاز	23 - 27/أبريل	حضوري - عن بعد
09	العلاقات العامة و تنظيم و إدارة الفعاليات و المؤتمرات و البروتوكول	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
10	إدارة التركيز على العملاء	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
11	بروتوكول وإدارة المعارض و المؤتمرات	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
12	تخطيط وإدارة حملات العلاقات العامة	02 - 06/يوليو	حضوري - عن بعد
13	تدريب وسائل الاعلام الاجتماعية المتقدمة	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
14	تقنيات تحديد العملاء والإجراءات	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
15	جودة الخدمة والتميز: ما وراء خدمة العملاء	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
16	خدمة العملاء للقطاع العام وفن التعامل مع الجمهور	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
17	قياس وإدارة رضا العملاء	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
18	مهارات التعامل مع كبار الشخصيات	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
19	مهارات المراسم والبروتوكول قواعد السلوك الراقى	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
20	التعامل مع شكاوى واعتراضات العملاء	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
21	كيفية تطوير الذات والتغلب على الضغوط	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد
22	العلاقات العامة وبناء منظومة العمل المؤسسي	24 - 28/سبتمبر	حضوري - عن بعد
23	الإستراتيجيات التسويقية لتحليل السوق والمنافسين	01 - 05/أكتوبر	حضوري - عن بعد
24	الإدارة المتقدمة لعلاقات العملاء CRM	08 - 12/أكتوبر	حضوري - عن بعد
25	التسويق لمبيعات الشركات وإدارة فرق البيع	15 - 19/أكتوبر	حضوري - عن بعد

القانونية وإدارة العقود والمناقصات

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	اتفاقيات مستوى الخدمة	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
02	استراتيجيات فعالة بشأن التفاوض على العقود	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
03	التفاوض وإدارة عقود الشراكة بين القطاعين العام والخاص	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
04	الشراء الفعال، واختيار الموردين وإعداد العقود	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
05	العطاءات والتقييم والتفاوض وجائزة العقد	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
06	المتطلبات القانونية ومتطلبات الالتزام	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
07	إدارة العقود والمشاريع والالتزام	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
08	إدارة المشاريع الخارجية والخدمات المتكاملة نهج لبناء الآبار	23 - 27/أبريل	حضورى - عن بعد
09	إدارة المقاول الفعال في الصيانة والمشاريع الفنية	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
10	إدارة المناقصات والمواصفات والعقود	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
11	إدارة المؤهلات المورد، الأداء والعقود والالتزام	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
12	إدارة مخاطر العقود والالتزام بها	02 - 06/يوليو	حضورى - عن بعد
13	إدارة مخاطر المشروع	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
14	إدارة التفاوض مع الاستشاريين والمقاولين	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
15	تحليل مخاطر المشروع وإدارته	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
16	تقييم المشاريع وإدارة مخاطر العقود	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
17	تقييم المشروع: العوامل المالية والاقتصادية	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
18	تقييم المشروع: تحديد وتحليل السياسات والاختيار	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
19	صيانة التعاقد والاستعانة بمصادر خارجية	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
20	عقود البناء (أعلى مستوى)	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
21	فهم عقود الطاقة	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
22	التفاوض على العقود والمناقصات والحد من التعرض للمخاطر المالية والقانونية	24 - 28/سبتمبر	حضورى - عن بعد
23	الإجراءات المتقدمة في إعداد المناقصات والعطاءات ونظمها القانونية وصياغة عقودها	01 - 05/أكتوبر	حضورى - عن بعد
24	الأصول الحديثة لصياغة بنود واتفاقيات التحكم	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد
25	كتابة وصياغة العقود والمناقصات التجارية	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	الاستراتيجية المالية	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
02	الاستراتيجية المالية ومهارات المحاسبة	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
03	الإدارة المالية للمهنيين غير الماليين	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
04	الأعمال المالية والمحاسبة المهارات	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
05	التحليل المالي، التخطيط والتحكم المالي، التخطيط والرقابة على الميزانيات	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
06	التحليل المالي، تخطيط ومراقبة مهارات إعداد الميزانية	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
07	التخطيط المالي للشركات، الموازنة والتحكم	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
08	التخطيط والتنبؤ المالي	23 - 27/أبريل	حضوري - عن بعد
09	التدفق النقدي المتقدم وإدارة رأس المال العامل	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
10	الحسابات الدائنة: من المحاسبة إلى الإدارة (التخطيط والتنظيم وتحقيق أفضل الممارسات)	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
11	القواعد المحاسبية لاحتساب ضريبة القيمة المضافة	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
12	المالية والمحاسبة لمسؤولي المكتب والأمناء	02 - 06/يوليو	حضوري - عن بعد
13	المحاسبة المالية وإعداد التقارير	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
14	المحاسبة لغير المحاسبين	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
15	المخاطر المالية، تحليل السبب الجذري وحل المشكلات	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
16	المعايير الدولية الحديثة في المحاسبة والتدقيق (ISA - IPSAS - IFRS)	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
17	المعايير المحاسبية والمالية الدولية وتعديلاتها وتطبيقاتها الحديثة	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
18	المهارات المتقدمة في إعداد التقارير الإحصائية وجدول المقارنة	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
19	المهنية المالية الفعالة	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
20	الميزانية المتقدمة وإدارة التكاليف	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
21	إدارة التمويل المؤسسي والإسلامي وحوكمة الشركات	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد
22	إدارة الخزينة والمخاطر	24 - 28/سبتمبر	حضوري - عن بعد
23	إعداد الموازنات العامة والحسابات الختامية والتقارير المالية	01 - 05/أكتوبر	حضوري - عن بعد
24	إعداد الميزانية، تخصيص ومراقبة التكاليف	08 - 12/أكتوبر	حضوري - عن بعد

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
25	إعداد الميزانية، والتنبؤ، وعملية التخطيط	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد
26	أساسيات المالية والمحاسبة	22 - 26/أكتوبر	حضورى - عن بعد
27	أساسيات تمويل الشركات	05 - 09/نوفمبر	حضورى - عن بعد
28	برنامج التدقيق الداخلي الاحترافي	12 - 16/نوفمبر	حضورى - عن بعد
29	تحليل البيانات المالية المتقدمة	19 - 23/نوفمبر	حضورى - عن بعد
30	تحليل البيانات وتقنيات التقارير	26 - 30/نوفمبر	حضورى - عن بعد
31	تقييم المشروع: العوامل المالية والاقتصادية الجديدة	03-07/ديسمبر	حضورى - عن بعد
32	حوكمة المؤسسات	10-14/ديسمبر	حضورى - عن بعد
33	فحص ومراجعة الميزانية والحسابات الختامية وإعداد التقارير	17-21/ديسمبر	حضورى - عن بعد
34	فهم التمويل والتأثير على القرارات الاستراتيجية	24-28/ديسمبر	حضورى - عن بعد
35	مهارات التحليل المالي والإدارة التنفيذية لغير الماليين	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
36	مهارات العرض الفعالة للمهنيين الماليين	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
37	مهارات إعداد الميزانية	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
38	وضع الميزانيات والتحكم فيها	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد

المشتريات والمستودعات والخدمات اللوجستية

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	استراتيجيات فعالة بشأن التفاوض على العقود	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
02	التدريب والتأهيل على فتح مظاريف المناقصات والدعوات	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
03	التفاوض وإدارة عقود الشراكة بين القطاعين العام والخاص	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
04	التقنيات الحديثة للتخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
05	التكلفة الاستراتيجية وإدارة القيمة في سلسلة التوريد	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
06	التميز في إدارة المستودعات والمخزون	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
07	الشراء الفعال، المناقصات و اختيار الموردين	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
08	اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد	23 - 27/أبريل	حضورى - عن بعد
09	المصادر الاستراتيجية: النهج الأمثل للشراء	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
10	إجراء تحليل GAP للمشتريات	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
11	إجراءات المناقصات المتقدمة وتقييم ومفاضلة العطاءات	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
12	إدارة المخزون	02 - 06/يوليو	حضورى - عن بعد
13	إدارة المشتريات من المعدات والأشغال للمشاريع التي يساعدها البنك الدولي اختيار الشراء والمناقصات والموردين بشكل فعال	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
14	إدارة المشتريات وإدارة سلسلة التوريد أفضل الممارسات	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
15	إدارة المناقصات والمواصفات والعقود	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
16	إدارة المواد واللوجستيات المتقدمة	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
17	أفضل ممارسات المشتريات	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
18	تحدي العولمة	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
19	تحليل البيانات وتقييم التقارير	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
20	تحليل سوق العرض	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
21	تصميم العطاءات وتقييمها وإدارة العقود	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
22	تصميم وبناء قوائم المشتريات	24 - 28/سبتمبر	حضورى - عن بعد
23	طرق وتقنيات تحسين الكفاءة والأداء والسلامة في المستودعات	01 - 05/أكتوبر	حضورى - عن بعد
24	عمليات المستودعات والإدارة	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد
25	مستودع ومخازن الإدارة	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد

الهندسة الفنية والصيانة

الصفحة 1

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	اتفاقات مستوى الخدمات	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
02	استراتيجيات فعالة من حيث التكلفة لصيانة أنظمة الطاقة الكهربائية	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
03	الاستراتيجيات القائمة على المخاطر للتفتيش والصيانة (RBI & RBM)	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
04	التجديد الهيكلي للمباني	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
05	التخطيط المتكامل للتنمية الميدانية	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
06	التشغيل والصيانة المؤقتين لقاطع الدائرة	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
07	التقنيات المتقدمة لتحليل البيانات	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
08	التقييمات الاقتصادية والتقنية في مشاريع الهندسة والصيانة	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
09	السلامة في عملية تصميم المعدات وتشغيلها	18 - 22/مايو	حضورى - عن بعد
10	المحاولات التشغيلية المبادئ، اختيار واستكشاف الأخطاء وإصلاحها	25 - 29/مايو	حضورى - عن بعد
11	المضخات والضواغط والتوربينات	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
12	المعدات الكهربائية وأنظمة التحكم	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
13	المنشآت الكهربائية في المناطق الخطرة	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
14	المواد المتقدمة والتكنولوجيا في صناعة الخرسانة	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
15	إدارة المقاول الفعال في الصيانة والمشاريع الفنية	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
16	إدارة عمليات إيقاف التشغيل الفعالة والتغييرات	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
17	أخطاء الصيانة: فهم، تحديد وإدارة	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
18	أساسيات إدارة الأصول	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
19	أساسيات هندسة العمارة الناهضة	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
20	أسس أنظمة التصميم والتطبيق	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
21	أعمال الصيانة للمرافق البرية والبحرية	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
22	أنظمة UPS وشواحن البطاريات	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد
23	أنظمة الطاقة الكهربائية الحديثة	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد
24	بدء تشغيل الأنظمة الكهربائية واختبارها	22 - 26/أكتوبر	حضورى - عن بعد

الهندسة الفنية والصيانة

الصفحة 2

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
25	تحري الخلل وإصلاحه وصيانة المعدات الكهربائية	05 - 09/نوفمبر	حضورى - عن بعد
26	تحسين إنتاجية مصافي التكرير	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
27	تحسين صيانة المعدات واستبدال القرارات	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
28	تحسين صيانة المعدات والقرارات البديلة	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
29	تحقيق سلامة البيانات CMMS	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
30	تحليل الأسباب الجذرية المبتكرة	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
31	تحليل المخاطر فلاش ARC	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
32	تخطيط الإنتاج وجدولة مصافي النفط	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
33	تخطيط إنتاج وتكرير إنتاج النفط وتكريره	23 - 27/أبريل	حضورى - عن بعد
34	تخطيط شبكات الطرق	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
35	تخفيض التكاليف عن طريق تحسين قطع الغيار وترشيدها	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
36	تخفيض تكنولوجيات التكاليف بالنسبة لمرافق FPSO و FLNG	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
37	تدريب الجيل القادم لمهندسي العمليات البحرية والبحرية ومديري الأصول	02 - 06/يوليو	حضورى - عن بعد
38	تشغيل محرك الديزل الثقيلة (HDD) التشغيل والصيانة	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
39	تشغيل وصيانة معدات التوزيع الكهربائية	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
40	تشغيل وصيانة معدات الرفع المتنقلة	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
41	تصميم التثبيت والتشغيل E & I FPSO/FLNG	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
42	تصميم الهيكل الخرساني للمشاريع الصناعية	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
43	تصميم خزان التخزين، البناء والصيانة	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
44	تصميم وتشغيل المحطة الفرعية	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
45	تطوير استراتيجية الصيانة والتنفيذ الفعال للتكاليف	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
46	تقنيات الصيانة الحديثة	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
47	تقنيات متقدمة لتحليل البيانات	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد
48	تكنولوجيات الصيانة الحديثة	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد

الهندسة الفنية والصيانة

الصفحة 3

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
49	تنفيذ برامج الصيانة الوقائية والتنبؤية الفعالة	22 - 26/أكتوبر	حضورى - عن بعد
50	حزمة العمل الهندسة لأعمال التجديد / إزالة البيوت من أجل كل من المناطق البرية والمرافق	05 - 09/نوفمبر	حضورى - عن بعد
51	حل المشكلات ومهارات صنع القرار للمهندسين والمهنيين والفنيين	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
52	حماية الخرسانة والتآكل	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
53	صمامات التحكم والمحركات	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
54	صيانة التعاقد والاستعانة بمصادر خارجية	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
55	صيانة الطرق	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
56	صيانة المولدات الكهربائية	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
57	صيانة رصف الخرسانة للطرق	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
58	صيانة معدات التبريد والتكييف	23 - 27/أبريل	حضورى - عن بعد
59	صيانة وتفتيش المرافق	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
60	صيانة وموثوقية أفضل الممارسات	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
61	ضاغط الطرد المركزي والتوربينات البخارية	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
62	عزل الطاقة: المعايير والتقنيات وأفضل الممارسات	02 - 06/يوليو	حضورى - عن بعد
63	عمليات النقل والتوزيع العمليات الحسابية والتصميم	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
64	عمليات النقل والتوزيع لعمليات التشغيل والتوزيع	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
65	عملية استكشاف الأخطاء وعملية إصلاحها	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
66	عملية تقنية تحسين النبات والتحسين المستمر	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
67	عملية مضخة و صمام التكنولوجيا	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
68	فشل الآلات والاهتزاز والصيانة التنبؤية	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
69	فهم ومنع فشل العمليات	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
70	مراقبة جودة البناء في الموقع	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
71	مهارات الإشراف على أعمال البناء	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
72	بناء وصيانة والجسور	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد

أمن المعلومات و التكنولوجيا

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	(IOT (INTERNET OF THINGS	05 - 09/مارس	حضوري - عن بعد
02	التحول إلى الحكومة الإلكترونية - تجربة الدول المتقدمة في الحكومة الإلكترونية	12 - 16/مارس	حضوري - عن بعد
03	تطوير الفئة الحكومية الرائدة في الاستراتيجيات العامة للخدمات الحكومية والإلكترونية	19 - 23/مارس	حضوري - عن بعد
04	أساسيات الأمن السحابي	26 - 30/مارس	حضوري - عن بعد
05	إدارة أمن المعلومات	02 - 06/أبريل	حضوري - عن بعد
06	نظم المعلومات الجغرافية GIS	09 - 13/أبريل	حضوري - عن بعد
07	نظم المعلومات الجغرافية GIS - التطبيقات	16 - 20/أبريل	حضوري - عن بعد
08	إدارة قاعدة البيانات	23 - 27/أبريل	حضوري - عن بعد
09	أدوات القرصنة وتقنياتها وبرمجيات استغلال الثغرات والتعامل مع الحوادث	07 - 11/مايو	حضوري - عن بعد
10	مقدمة للتجارة الإلكترونية: الخيارات والتقنيات وتأثيرات الأعمال	18 - 22/يونيو	حضوري - عن بعد
11	مقدمة في أمن المعلومات	25 - 29/يونيو	حضوري - عن بعد
12	مقدمة في الشبكات	02 - 06/يوليو	حضوري - عن بعد
13	مقدمة في إدارة الشبكات	09 - 13/يوليو	حضوري - عن بعد
14	استراتيجيات الإدارة لقسم تكنولوجيا المعلومات	16 - 20/يوليو	حضوري - عن بعد
15	تخطيط وجدولة إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات	23 - 27/يوليو	حضوري - عن بعد
16	نظم إدارة المعلومات وفق المنهج البريطاني ITIL	06 - 10/أغسطس	حضوري - عن بعد
17	ITIL® FOUNDATION CERTIFIED	13 - 17/أغسطس	حضوري - عن بعد
18	ITIL VERSION 3	27 - 31/أغسطس	حضوري - عن بعد
19	اختبار البرمجيات وضمان الجودة	03 - 07/سبتمبر	حضوري - عن بعد
20	MICROSOFT SHAREPOINT الأساسية والإدارة	10 - 14/سبتمبر	حضوري - عن بعد
21	إدارة خادم الويب	17 - 21/سبتمبر	حضوري - عن بعد
22	تصميم وإدارة الشبكات وتأمينها ضد الاختراق	24 - 28/سبتمبر	حضوري - عن بعد
23	CERTIFIED ETHICAL HACKER	01 - 05/أكتوبر	حضوري - عن بعد
24	أمن الحوسبة السحابية	08 - 12/أكتوبر	حضوري - عن بعد
25	تنفيذ واستكشاف أخطاء الشبكة اللاسلكية الموحدة وإصلاحها	15 - 19/أكتوبر	حضوري - عن بعد

والسلامة المهنية والبيئية

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	الاستدامة، الطاقة والتغيير: أساسيات هندسة الانتقال	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
02	الإدارة والتحكم في الإدارة البيئية NEBOSH EC-ENVIRONMENTAL	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
03	الأمن الوقائي والسلامة المهنية ومنع الخسائر	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
04	البناء ومراقبة الجودة في الموقع	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
05	التوعية والتنفيذ في مجال الصحة والسلامة والبيئة 900 و OHSAS 18001 و 14001	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
06	الرصد البيئي والنمذجة	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
07	السلامة الإشعاعية	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
08	السلامة في عملية تصميم المعدات وتشغيلها	23 - 27/أبريل	حضورى - عن بعد
09	القيادة المتقدمة للصحة والسلامة	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
10	المعايير المهنية الحديثة للإدارة العامة والصحة OSHA	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
11	إدارة الإنذار	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
12	إدارة الصحة والسلامة المتقدمة	02 - 06/يوليو	حضورى - عن بعد
13	إدارة المخاطر الأمنية في صناعة النفط والغاز	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
14	إدارة النفايات الخطرة والتلوث	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
15	إدارة سلامة المقاول	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
16	إدارة مخاطر المشروع في قطاع النفط والغاز	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
17	أساسيات ضمان الجودة	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
18	أسباب الحرائق الصناعية وطرق المكافحة	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
19	أفضل ممارسات الكفاءة في الأمن الصناعي والسلامة المهنية	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
20	برنامج الصحة والسلامة والبيئة	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
21	تحسين الطاقة من مصافي النفط	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
22	تحليل السبب الجذري باستخدام TRIPOD BETA METHOD: والتحقيق في الحوادث والتحليل	24 - 28/سبتمبر	حضورى - عن بعد
23	تحليل المخاطر وإدارة المخاطر في سلامة العمليات	01 - 05/أكتوبر	حضورى - عن بعد
24	تدقيق السلامة وتفتيش الموقع	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد

والسلامة المهنية والبيئية

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
25	تطوير ثقافة السلامة الفعالة	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد
26	تقييم المخاطر، بيانات الطريقة وخطط الجودة	22 - 26/أكتوبر	حضورى - عن بعد
27	تكنولوجيا السلامة وإدارة المخاطر	05 - 09/نوفمبر	حضورى - عن بعد
28	تكنولوجيا الوقاية من الحرائق ومكافحتها	12 - 16/نوفمبر	حضورى - عن بعد
29	ضمان الجودة عمليا	19 - 23/نوفمبر	حضورى - عن بعد
30	ضمان الجودة والتحكم	26 - 30/نوفمبر	حضورى - عن بعد
31	عزل الطاقة: المعايير والتقنيات وأفضل الممارسات	03-07/ديسمبر	حضورى - عن بعد
32	عملية HAZOP المتقدمة	10-14/ديسمبر	حضورى - عن بعد
33	قيادة السلامة المتقدمة	17-21/ديسمبر	حضورى - عن بعد
34	مفاهيم التفتيش الامن واستراتيجياته وفق أعلى معايير التطبيق العالمية	24-28/ديسمبر	حضورى - عن بعد
35	مكافحة الحرائق في المنشآت	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
36	مواجهة الحوادث والأزمات مهارات الاتصال	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
37	نظام ضمان الجودة وإدارتها	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
38	نظم إدارة السلامة والمخاطر البحرية	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
39	هندسة الأمن والسلامة والصحة المهنية	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد

أمن المعلومات و التكنولوجيا

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	البرنامج المتخصص فى تحليل الأسواق المالية "المنتجات" (أسهم - سلع)	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
02	إستخدام الجداول الألكترونية فى التحليل فى بورصات الأوراق المالية (التقارير الإحصائية)	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
03	ادارة الاصول والتأمين	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
04	ادارة تأمين السيارات	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
05	الإستثمار فى بورصات الأسهم بمفاهيم التحليل الفنى المستوى الأول	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
06	الإستثمار فى بورصات الأسهم بمفاهيم التحليل الفنى المستوى الثانى	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
07	الأساليب المتقدمة فى تصميم التقارير الإحصائية والفنية لبورصات الأوراق المالية	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
08	البرنامج التخصصى فى تكوين وإدارة محفظة الأسهم	23 - 27/أبريل	حضورى - عن بعد
09	التحليل الرقمى لإشارات تغير الإتجاه	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
10	التحليل الرقمى لإشارات مؤشرات التذبذب مستوى أول	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
11	التحليل الرقمى لإشارات مؤشرات التذبذب مستوى ثانى	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
12	التحليل الرقمى لمؤشرات تتبع الإتجاه	02 - 06/يوليو	حضورى - عن بعد
13	التحليل الرقمى والإحصائى لمؤشرات وقطاعات الأسواق المالية	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
14	الخدمات المصرفية و إدارة مخاطر الائتمان	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
15	إتخاذ القرارات الإستثمارية فى إدارة محفظة الأوراق المالية	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
16	أحدث التقنيات فى تحديد توقيتات الشراء والبيع للأسهم	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
17	بناء وإدارة المحفظة المضاربية مستوى أول	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
18	بناء وإدارة المحفظة المضاربية مستوى ثانى	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
19	بناء وإدارة محفظة الأوراق المالية مستوى أول	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
20	بناء وإدارة محفظة الأوراق المالية مستوى ثانى	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
21	تحليل مؤشرات الإتساع اليومية والأسبوعية	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
22	تطوير القدرة التنبؤية لمؤشرات التحليل الفنى مستوى أول	24 - 28/سبتمبر	حضورى - عن بعد
23	تطوير القدرة التنبؤية لمؤشرات التحليل الفنى مستوى ثانى	01 - 05/أكتوبر	حضورى - عن بعد
24	صناديق الإستثمار أنواعها وطرق تقييمها	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد
25	معايير التأمين العالمية	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد

تكنولوجيا النفط والغاز

#	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	نوع التدريب
01	التحليل الأساسي والتحليل الأساسي التقليدي	05 - 09/مارس	حضورى - عن بعد
02	العلاقات الحكومية الفعالة لقطاع النفط والغاز	12 - 16/مارس	حضورى - عن بعد
03	القيادة والتفكير الاستراتيجي في صناعة النفط والغاز والبتروكيماويات	19 - 23/مارس	حضورى - عن بعد
04	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) لصناعة النفط والغاز	26 - 30/مارس	حضورى - عن بعد
05	الممارسات الحديثة في عقود النفط والغاز والترخيص وحقوق الإنتاج والتشريعات والاتفاقات	02 - 06/أبريل	حضورى - عن بعد
06	المهارات الأساسية لمديري النفط والغاز و المشرفين	09 - 13/أبريل	حضورى - عن بعد
07	إدارة الأعمال الدولية للنفط والغاز	16 - 20/أبريل	حضورى - عن بعد
08	إدارة المشتريات وإدارة سلسلة الإمداد العالمية لصناعة النفط والغاز	23 - 27/أبريل	حضورى - عن بعد
09	إدارة المواهب الاستراتيجية في صناعة النفط والغاز	07 - 11/مايو	حضورى - عن بعد
10	أساسيات الاستكشاف والإنتاج	18 - 22/يونيو	حضورى - عن بعد
11	أساسيات هندسة الخزانات	25 - 29/يونيو	حضورى - عن بعد
12	أعمال الصيانة للمرافق البرية والبحرية	02 - 06/يوليو	حضورى - عن بعد
13	تحسين عملية إنتاج المصفاة	09 - 13/يوليو	حضورى - عن بعد
14	تحسين كفاءة مصافي النفط	16 - 20/يوليو	حضورى - عن بعد
15	تخطيط الإنتاج وجدولة في مصافي البترول	23 - 27/يوليو	حضورى - عن بعد
16	تخطيط تكرير النفط الإنتاج والجدولة وتحسين العائد	06 - 10/أغسطس	حضورى - عن بعد
17	تدريب الجيل القادم لمهندسي العمليات البحرية ومديري الأصول	13 - 17/أغسطس	حضورى - عن بعد
18	تشغيل وتشخيص وصيانة معدات إنتاج النفط والغاز	27 - 31/أغسطس	حضورى - عن بعد
19	تصميم المباني المقاومة للنفط في حقل النفط والغاز	03 - 07/سبتمبر	حضورى - عن بعد
20	تصميم خزان التخزين، البناء والصيانة	10 - 14/سبتمبر	حضورى - عن بعد
21	تطوير الكفاءات للتميز الإشرافي في صناعة النفط والغاز والبتروكيماويات	17 - 21/سبتمبر	حضورى - عن بعد
22	تقنيات التدعيم	24 - 28/سبتمبر	حضورى - عن بعد
23	تنفيذ الحقول الرقمية (الذكىة) في حقول النفط	01 - 05/أكتوبر	حضورى - عن بعد
24	محاسبة النفط والغاز وأداء القياس	08 - 12/أكتوبر	حضورى - عن بعد
25	مراقبة الجودة سجل والبتروفيزيائي	15 - 19/أكتوبر	حضورى - عن بعد



TC TRAINING
CENTER

TC TRAINING CENTER

الخطة السنوية لعام 2025

شكراً لثقتكم!
تواصل معنا

MALAYSIA: +6 017 66 00 806



KSA: +966 509 235 987

www.TC-Training.net



info@tc-training.net

KSA@tc-training.net



تابعونا عبر